

Согласован:
Председатель Комитета
образования администрации
муниципального района
«Читинский район»
А.П.Иванова
«16» ноября 2015г.

Утвержден:
постановлением Администрации
муниципального района
«Читинский район»
от «16» ноября 2015г. № 2506

У С Т А В
Муниципального общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа с. Домна
(новая редакция)

Забайкальский край
Муниципальный район «Читинский район»
2015 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Домна является образовательной организацией, созданной с целью предоставления образовательных услуг населению (далее - по тексту Учреждение).

1.2. Реквизиты Учреждения: ОГРН: 1027500844140, ИНН 7524009250, КПП 752401001.

1.3. Полное наименование образовательной организации: Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Домна.

Сокращенное наименование образовательной организации: МОУ СОШ с. Домна.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью деятельности.

1.4. Учредителем учреждения и собственником ее имущества является Муниципальный район «Читинский район».

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального района «Читинский район» исполняет Администрация муниципального района «Читинский район» (далее - Учредитель), от имени которой действия учредителя осуществляет отраслевой орган в сфере образования - Комитет образования администрации муниципального района «Читинский район» в пределах полномочий, установленных распоряжением Администрации муниципального района «Читинский район» от 17 октября 2014 года № 564-р «О закреплении функций учредителя муниципальных образовательных учреждений».

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Муниципального района «Читинский район» исполняет Администрация муниципального района «Читинский район» (далее - Собственник).

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.5. Место нахождения образовательной организации: 672521, Забайкальский край, Читинский район, с. Домна, ул. Центральная, 10.

1.6. Образовательная деятельность осуществляется по адресу: Забайкальский край, Читинский район, с. Домна, ул. Центральная, 10.

1.7. Учреждение обладает статусом юридического лица, имеет самостоятельный баланс, имеет лицевые счета в органах Федерального казначейства, гербовую печать, бланки установленного образца. Учреждение имеет право от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Забайкальского края, нормативными и ненормативными правовыми актами органов местного самоуправления, нормативными и ненормативными актами Учредителя, приказами и распоряжениями Комитета образования администрации муниципального района «Читинский район», настоящим Уставом.

1.7. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ (культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, социально-педагогической, естественно-научной, художественно-эстетической (иной) направленности).

В соответствии с основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

2.4. Для достижения установленных целей Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности:

- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

- выполнение научно-исследовательских работ;

- оказывать платные дополнительные образовательные услуги на договорной основе сверх установленного муниципального задания, в порядке, установленном локальным актом учреждения:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

- подготовка детей к школе;

- музыка;

- изучение второго иностранного языка;

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания, т.е. реализацию образовательной программы Учреждения.

- осуществлять иную приносящую доход деятельность:

- выполнение специальных работ по договорам;

- оказание спортивно-оздоровительных услуг;

- организация питания для работников Учреждения;

- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление, с согласия собственника имущества.

2.5. Учреждение использует доход от предусмотренной настоящим Уставом деятельности в соответствии с уставными целями.

2.6. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения, за исключением локальных нормативных актов, утверждаемых коллегиальными органами управления Учреждения.

Положение о педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение об оплате труда, а также положение о мерах

поощрения работников и обучающихся утверждаются приказом директора с учетом рекомендаций Общего собрания.

3. Виды реализуемых образовательных программ

3.1. Учреждение реализует основные общеобразовательные программы, прошедшие государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Основные общеобразовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам:

- образовательным программам дошкольного образования;
- образовательным программам начального общего образования с нормативным сроком освоения 4 года;
- образовательным программам основного общего образования с нормативным сроком освоения 5 лет.
- образовательным программам среднего общего образования с нормативным сроком освоения 2 года.
- адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования для детей с задержкой психического развития (нормативный срок освоения 4 года);
- адаптированная основная общеобразовательная программа основного общего образования для детей с задержкой психического развития (нормативный срок освоения 5 лет);
- адаптированная программа для детей с умственной отсталостью;

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам различной направленности в соответствии с лицензией.

3.4. Учреждение вправе реализовывать образовательные программы посредством сетевых форм реализации.

3.5. Обучение в Учреждении осуществляется в очно-заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. При невозможности освоения образовательной программы обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, детьми-инвалидами, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательное учреждение, Учреждение организует обучение обучающихся по основным образовательным программам начального общего, основного общего образования на дому в соответствии с действующим законодательством.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом управления Учреждением является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления, противоречащих законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;
- совершение в установленном порядке сделок от имени Учреждения;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности;

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

4.3. Директор назначается учредителем, на срок определяемый учредителем.

4.4. Директор действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Забайкальского края и муниципальных правовых актов, настоящего Устава, трудового договора.

4.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание работников), Педагогический совет, Совет школы.

4.6. Общее собрание работников является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления Учреждения, действует на основании настоящего Устава и Положения об Общем собрании работников.

В Общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников действует бессрочно.

Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Общее собрание может собираться по инициативе директора школы, либо по инициативе директора школы и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

4.7. Вопросы для обсуждения на Общем собрании работников вносятся членами Общего собрания работников. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания работников.

4.8. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы его развития,
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения,
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения,
- принимает следующие локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения: инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда,
- дает свои рекомендации по положению о педагогическом совете, по правилам оказания платных образовательных услуг, по положению о мерах поощрения работников и обучающихся Учреждения.
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет Директора Учреждения о его исполнении,
- принимает положение о социальной поддержке работников Учреждения решения о социальной поддержке работников Учреждения,
- дает рекомендации по определению критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,
- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения,
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения.

4.9. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решение собрания по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

Отдельные решения Общего собрания принимаются по согласованию с директором Учреждения, а именно правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, положение о социальной поддержке работников Учреждения и решения Общего собрания о социальной поддержке работников.

4.10. Решения Общего собрания работников вступают в силу с даты их подписания председателем Общего собрания работников.

Решения Общего собрания работников являются обязательными для всех работников Учреждения.

4.11. Порядок организации деятельности Общего собрания в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяется положением об Общем собрании трудового коллектива образовательной организации, утверждаемым ее директором.

4.12. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

4.13. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в месяц. Совет может собираться по инициативе Директора школы, Общего собрания работников Учреждения.

Педагогический Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

К компетенции педагогического совета Учреждения относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения,
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения,
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,
- определение сменности занятий по классам,
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся,
- дает рекомендации по распределению стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Учреждения;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

Решения совета принимаются открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

Решения Совета об отчислении обучающихся, о награждении обучающихся школы принимаются по согласованию с директором Учреждения.

4.14. Решения педагогического совета реализуются приказами и иными распорядительными актами директора образовательной организации.

4.15. Общее руководство Учреждением осуществляется выборным представительным органом - Советом школы, действующим на основании Положения о Совете школы, состоящим из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения.

4.16. К компетенции Совета школы относятся:

- право определять основные направления развития образовательной организации;
- право заслушивать отчеты администрации, педагогических работников по направлениям их деятельности;
- право разрешать конфликты;
- право организовывать публичные слушания для общественности о результатах деятельности учреждения;
- право рассматривать отчеты о расходовании бюджетных ассигнований, определять направления использования бюджетных и внебюджетных средств Учреждения;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
- право принимать решения по вопросам охраны Учреждения, организации питания обучающихся и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность Учреждения, не оговоренную настоящим Уставом.

4.17. Возглавляет Совет школы председатель, избираемый из числа его членов квалифицированным большинством голосов путем открытого голосования. Председатель Совета школы организует и координирует работу органа самоуправления. В целях обеспечения деятельности Совета школы (извещение членов о времени и месте проведения собрания, о рассматриваемых вопросах, оформление принятых решений и т.д.) из числа его членов простым большинством голосов путем открытого голосования избирается секретарь.

4.18. Совет школы действует бессрочно. Совет школы заседает не реже одного раза в полугодие. Совет школы правомочен, если на нем присутствует более половины его членов. Решение Совета школы принимается квалифицированным большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

4.19. Совет школы не выступает от имени Учреждения.

4.20. Результаты рассмотренных на заседании Совета школы вопросов оформляются в виде протоколов. Решения Совета школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для всех участников образовательной организации (членов коллектива Учреждения, родителей и обучающихся).

4.21. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы,

по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - советы обучающихся, советы родителей).

4.22. Советы обучающихся, советы родителей действует на основании настоящего Устава и Положения о порядке участия обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся в управлении образовательной организацией.

5. Имущество и средства. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии (средства бюджета муниципального района «Читинский район», средства бюджета Забайкальского края РФ);
- имущество, закрепленное за Учреждением Собственником (уполномоченным им органом);
- доходы, полученные от разрешенной настоящим уставом и действующим законодательством Российской Федерации доходоприносящей деятельности Учреждения, указанной в разделе 2 настоящего Устава;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- иные источники, разрешенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Забайкальского края РФ, бюджета муниципального района «Читинский район».

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату

налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.5. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.6. За Учреждением закрепляются собственником или уполномоченным им органом объекты собственности (земля, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

5.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.8. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, являются муниципальной собственностью муниципального района «Читинский район» и находятся в оперативном управлении Учреждения.

5.9. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляет управление экономики и имущества администрации муниципального района «Читинский район».

5.10. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества и перечни особо ценного движимого имущества устанавливаются администрацией муниципального района «Читинский район».

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

5.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных

собственником, в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

5.12. Учреждение обеспечивает содержание закрепленных за ним зданий, сооружений за счет средств, выделенных ему Учредителем. Учреждение развивает материально-техническую базу в пределах, закрепленных за ним бюджетных и собственных средств.

5.13. Учреждению принадлежит право распоряжения денежными средствами и имуществом, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, добровольного пожертвования или по завещанию. Учреждение самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом.

5.14. Учреждению принадлежит право распоряжения доходами от приносящей доход деятельности. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается приобретенным на эти доходы имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.15. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

6. Работники учреждения

6.1. Трудовые отношения работников Учреждения и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.2. Должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, предусмотрены в Учреждении наряду с должностями педагогических работников.

6.3. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) работников учреждения, в том числе работников вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом РФ в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

7. Принятие локальных нормативных актов

7.1. Учреждения принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения, Педагогическим советом Учреждения и Советом школы в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 4 настоящего Устава.

7.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

7.4. Локальные нормативные акты Руководителя Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

7.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения советов обучающихся (при их наличии), советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при их наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Советы обучающихся создается по инициативе обучающихся Учреждения и являются формой их общественной самодеятельности. Советы обучающихся могут представлять интересы всех или части обучающихся Учреждения.

Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаются по инициативе указанных и являются формой их общественной самодеятельности. Советы родителей (законных представителей) обучающихся могут представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

7.6. Педагогический совет Учреждения, Руководитель Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий совет обучающихся и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные советы при создании таких советов в Учреждении по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7.7. Совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет Учреждения или Руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.8. В случае, если соответствующий совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 7.7. настоящего Устава срок, Педагогический совет Учреждения, Руководитель Учреждения принимает локальный нормативный акт.

7.9. В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Учреждения, Руководитель Учреждения вправе полностью или частично согласиться в данным мнением и внести изменений в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

7.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению собственника или уполномоченного им органа.

8.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

по решению собственника;

по решению суда, в случаях, установленных действующим законодательством.

8.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

8.4. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

8.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. Порядок внесения изменений в устав

9.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном Администрацией муниципального района «Читинский район».

9.2. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются Администрацией муниципального района «Читинский район» после согласования с Комитетом образования Администрации муниципального района «Читинский район» и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

Приложение
к Уставу Муниципального
общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа
с. Домна

**Перечень
объектов недвижимого имущества, переданных в оперативное управление
Муниципальному общеобразовательному учреждению
средняя общеобразовательная школа с. Домна**

№ п/п	Наименование	Место нахождения	Инвентарный номер	Балансовая стоимость/остаточная балансовая стоимость по сост. на 01.01.2015 г. (руб).
1.	Здание начальной школы	Забайкальский край , Читинский район с.Домна , ул.Центральная 10	00000000000002	3431257,56/ 765.429,02
2.	Здание школы 3-х этажное	Забайкальский край , Читинский район с.Домна , ул.Центральная 10	00000000000002	7.166 061,36/ 3.770 550,12
3.	Железобетонный погреб	Забайкальский край , Читинский район с.Домна , ул.Центральная 10	0000000000000002	801.548,77/0
4.	Кирпичный трансформатор	Забайкальский край , Читинский район с.Домна , ул.Центральная 10	0000000000000008	107 270,40/0
5.	Яма выгребная	Забайкальский край , Читинский район с.Домна , ул.Центральная 10	0000000000000005	220396,58/89.350,47

